

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 10 d.
įsakymu Nr. V-216

KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJOJOS METODINĖS TARYBOS IR METODINIŲ GRUPIŲ NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir metodinė taryba.
2. Metodinė taryba – mokomųjų dalykų metodinės grupės deleguotus narius jungianti grupė, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą.
3. Mokomųjų dalykų metodinė grupė (toliau metodinė grupė) – Progimnazijoje pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo sritis susibūrusi mokytojų grupė.
4. Metodinės tarybos nuostatai reglamentuoja metodinės veiklos tikslą ir uždavinius, Metodinės tarybos sudarymo ir veiklos principus, Metodinės tarybos ir metodinių grupių funkcijas, veiklos organizavimą.
5. Metodinė taryba ir metodinė grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Progimnazijos nuostatais, Progimnazijos direktoriaus patvirtintais dokumentais ir šiais Nuostatais.

II. SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas mokytojams nuolat tobulinti kvalifikaciją, įgyjant naujų kompetencijų, reflektuoti, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės, švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.
7. Metodinės veiklos uždaviniai:
 - 7.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
 - 7.2. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;
 - 7.3. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalintis gerąja pedagogine patirtimi.

III. SKYRIUS METODINĖS GRUPĖS FUNKCIJOS

8. Metodinę grupę sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai.
9. Progimnazijos Metodinė taryba savo veiklą vykdo per mokytojų metodines grupes – pradinio ugdymo, lietuvių ir užsienio kalbų, gamtos ir tikslųjų mokslų, socialinių mokslų ir dorinio ugdymo, menų, technologijų ir fizinio ugdymo.
10. Metodinei grupei vadovauja ir veiklą organizuoja metodinės grupės pirmininkas, išrinktas grupės narių atviru balsavimu dvejįs metams.
11. Metodinių grupių posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu ir pagal poreikį. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.
12. Metodinė grupė sprendimus (priklausomai nuo svarstomo klausimo) priima bendru sutarimu arba paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas grupės narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai,

sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas. Metodinės grupės posėdžiai protokoluojami.

13. Metodinės grupė:

13.1. planuoja ugdymo turinį ir nagrinėja dalyko vertinimą, mokinių įsivertinimą, dalyko ugdymo tobulinimo klausimus;

13.2. integruoja ir derina dalykų ugdymo turinį;

13.3. taria dėl vadovėlių ir mokymo priemonių, aptaria jų naudojimą;

13.4. susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

13.5. konsultuojasi su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;

13.6. aptaria mokinių elgesio, lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalizavimo klausimus;

13.7. dalijasi patirtimi, aptaria kvalifikacijos kėlimo poreikius, juos derina su Progimnazijos veiklos tikslais;

13.8. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su Progimnazijos ir kitų mokyklų metodinėmis grupėmis, teikia siūlymus Metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;

13.9. nustatyto grupių metodinės veiklos prioritetus;

13.10. derina mokomųjų dalykų ilgalaikius teminius planus ir teikia rekomendacijas mokyklos vadovui dėl jų tvirtinimo.

IV. SKYRIUS

METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

14. Metodinę tarybą sudaro Progimnazijos metodinių grupių pirmininkai.

15. Metodinei tarybai vadovauja Metodinės tarybos pirmininkas, išrinktas Metodinės tarybos narių slaptu balsavimu dvejiems metams.

16. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

17. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama Progimnazijos direktoriaus įsakymu.

18. Metodinės tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu ir pagal poreikį.

19. Posėdis gali būti organizuojamas ir Progimnazijos direktoriaus iniciatyva.

20. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 jos narių.

21. Posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

22. Metodinė taryba sprendimus (priklausomai nuo svarstomo klausimo) priima bendru sutarimu arba posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu). Kiekvienas tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Metodinės tarybos koordinatoriaus balsas.

23. Metodinės tarybos posėdžiai protokoluojami.

24. Metodinės tarybos sekretorius renkamas iš tarybos narių.

25. Metodinės tarybos sekretorius tvarko metodinės tarybos dokumentaciją.

26. Metodinė taryba:

26.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

26.2. inicijuoja pedagogikos naujovių diegimą Progimnazijoje, vertingosios pedagoginės patirties sklaidą, metodinių grupių bendradarbiavimą;

26.3. inicijuoja bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

26.4. inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginius (seminarus, konferencijas, metodines dienas);

26.5. teikia metodinėms grupėms siūlymus dėl ugdymo veiklos tobulinimo, Progimnazijos direktoriui – suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio gerinimo;

26.6. koordinuoja Progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

26.7. inicijuoja mokinių dalyvavimą miesto, respublikos olimpiadose, konkursuose, projektuose.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Metodinės tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis demokratijos, viešumo ir kolegialumo principais.

28. Esant finansinėms galimybėms darbas Metodinės tarybos nariui gali būti apmokamas.