

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos  
direktoriaus 2020 m. lapkričio 13 d.  
įsakymu Nr. V-134

## KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJOŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKA

### PAGRINDINĖS SAŲOKOS

**Pagalba** švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose suprantama kaip specialistų, mokyklos darbuotojų vykdoma veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu, leidžianti didinti vaiko ugdymo(si) kokybę, padidinanti švietimo veiksmingumą.

**Švietimo pagalba** – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams, leidžianti padidinti švietimo veiksmingumą. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

**Informacinė pagalba** – priemonių visuma, kuri garantuoja nuolatinę ir prieinamą informaciją apie reikiamo išsilavinimo ir kvalifikacijos įgijimo galimybes.

**Mokymosi pagalba** – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

**Psichologinė pagalba** – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais juos konsultuojant. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

**Socialinė pagalba** – tai siekimas padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, švietimo ar globos įstaigoje, kitose socialinėse įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

**Socialinė pedagoginė pagalba** – mokyklos darbuotojų (socialinių pedagogų, klasės auklėtojų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

**Specialioji pedagoginė pagalba** – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų poreikių turinčių asmenų ugdymą. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

**Sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba** – pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus. Sveikatingumo veiklos metodinės konsultacijos mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams). Asmens higienos įgūdžių ugdymas ir kontrolė, dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas. Priemonių, užtikrinančių traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją mokykloje, organizavimas.

### DOKUMENTAI, REGLAMENTUOJANTYS PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMĄ

#### Valstybiniu lygmeniu:

*Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas* (Žin., 1991, Nr. 23-593; Nr. XI-1281, 2011-03-17, Žin., 2011, Nr. 38-1804 (2011-03-31), redakcija nuo 2020-09-01 iki 2020-12-31)

*Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo pakeitimo įstatymas* 2010 m. gruodžio 14 d. Nr. Xi-1232 (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 54-2644, redakcija nuo 2018-07-01 iki 2020-12-31)

*Lietuvos Respublikos švietimo ministro įsakymu patvirtinti metiniai bendrieji ugdymo planai.*

*Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2d. įsakymo Nr. V-319 redakcija., redakcija nuo 2020-08-04.

*Geros mokyklos koncepcija* patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308.

Lietuvos respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymas (Įstatymas paskelbtas: Žin. 2006, Nr. 73-2755, i. k. 1061010ISTA000X-686. Nauja įstatymo redakcija nuo 2008-07-01: Nr. X-1544, 2008-05-15, Žin., 2008, Nr. 63-2382 (2008-06-03), redakcija nuo 2020-09-01.

*Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215, redakcija nuo 2020-08-04.

*Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. Nr. V-950, redakcija nuo 2020-08-04 .

*Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, redakcija nuo 2020-08-04.

*Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose, (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229, redakcija nuo 2020-08-04.

*Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, grupių nustatymo ir jų specialiųjų ugdymosi poreikių skirstymo į lygius tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1265/V-685/A1-317, redakcija nuo 2013-08-04.

*Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

*Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančių dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas*, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775, redakcija nuo 2013-07-28.

*Rekomendacijos dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams*, pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268.

*Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“*, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. IV-773, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-284 redakcija, redakcija nuo 2020-05-01.

*Mokyklos psichologo bendrieji pareiginiai nuostatai*, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1548 (Žin., 2005, Nr. 94-3520)

#### **Progimnazijos lygmeniu:**

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos metiniai ugdymo planai.

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas.

### **PAGALBOS TIKSLAI, PRINCIPAI, FUNKCIJOS, FORMOS, RŪŠYS**

1. Pagalbos teikimo tikslai:
  - 1.1. Padėti įgyvendinti vaiko teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.
  - 1.2. Tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių.
  - 1.3. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.
  - 1.4. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomame švietime.
  - 1.5. Stiprinti mokytojų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.
2. Pagalbos teikimo principai:
  - 2.1. **Lygios galimybės** – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.
  - 2.2. **Visuotinumasis** – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia.
  - 2.3. **Kompleksiškumas** – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiąja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūros).
  - 2.4. **Veiksmingumas** – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.
  - 2.5. **Individualumas** – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos ar konkrečias mokyklos problemas.
  - 2.6. **Konfidencialumas** – neatskleidžiama konfidenciali informacija mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.
3. Pagalbos teikimo funkcijos: diagnostinė, informacinė, prognozavimo, koordinuojamoji.
4. Švietimo pagalbos formos:
  - 4.1. individualus darbas su mokiniu (gabių mokinių skatinimas bei ruošimas dalyvauti olimpiadose bei konkursuose, darbas su jais;
  - 4.2. klasės auklėtojų, mokytojų, mokyklos administracijos pokalbiai,
  - 4.3. socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos,
  - 4.4. psichodiagnostiniai tyrimai,
  - 4.5. užsiėmimai su mokytoju padėjėju, specialiuoju pedagogu ar logopedu;
  - 4.6. darbas su grupe – grupinės konsultacijos, klasės valandėlės, profesinis konsultavimas bei informavimas, grupinis darbas su gabiais mokiniais, grupiniai psichologiniai ar sociologiniai užsiėmimai, specialiojo pedagogo ir/ar logopedo grupiniai užsiėmimai ir pan.;
  - 4.7. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, pasirenkant tolesnį mokymosi kelią, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimo stiprinimas;
  - 4.8. darbas su mokyklos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;
  - 4.9. darbas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija, psichikos sveikatos centru, šeimos gerovės centru ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.
5. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
  - 5.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;
  - 5.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ir mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
  - 5.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

- 5.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
- 5.5. nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, ŽIV/AIDS, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;
- 5.6. pagalbos komandos telkimas mokykloje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

### **PAGALBOS GAVĖJAI IR TEIKĖJAI**

- 6. Pagalbos gavėjai yra mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai.
- 7. Pagalbos teikėjai yra logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai, klasės vadovas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkas, švietimo pagalbos įstaigos, kitos institucijos, į kurias kreipiasi / su kuriomis bendradarbiauja / kreipiasi mokykla.
- 8. Pagalbos teikimą koordinuoja progimnazijos vadovai.

### **ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

- 9. Už pagalbos teikimą ir jos profesinę kokybę atsako progimnazijos direktorius.
- 10. Pagalbos teikimo vykdymą vykdo mokyklos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus.
- 11. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, teikia informaciją apie profesinį orientavimą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).
- 12. Specialusis pedagogas - atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms; padeda specialiujų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiujų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus; pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiujų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas, modifikuoti ir adaptuoti bendrąsias programas; teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiujų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai (arba nuotoliniu būdu) dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiujų poreikių mokinių ugdymo klausimais.
- 13. Logopedas - įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius mokykloje; siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą, mokiniams turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą suderina su mokyklą aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia mokyklos specialiojo ugdymo komisijai; bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiujų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.
- 14. Socialinis pedagogas - šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali lankyti mokyklos ar vengia tai daryti; grąžina į mokyklą jos nelankančius mokinius; padeda išsiaiškinti problemas dėl

mokinių mokymosi motyvacijos stokos (padeda mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų); dirba ir bendradarbiauja su klasių vadovais, kitais pedagogais bei specialistais, mokyklos administracija, tėvais ar kitais teisėtais vaiko atstovais, bendruomene, sprendžiant vaikų socialines – pedagogines problemas; organizuoja nemokamą mokinių maitinimą ir pavėžėjimą; vykdo nusikalstamumo, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevenciją; bendradarbiauja su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, dienos centru, krizių, vaiko raidos, pirminės sveikatos priežiūros, kultūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo mokyklomis ir kt.); organizuoja mokyklos bendruomenės švietimą neigiamų socialinių reiškinių prevencijos klausimais.

15. Sveikatos priežiūros specialistė - rūpinasi mokinių sveikatą saugojančių ir stiprinančių priemonių įgyvendinimu; numato ir padeda mokyklos administracijai šalinti veiksnius, galinčius mokiniams sukelti ligas; organizuoja traumų ir nelaimingų atsitikimų, fizinio, psichologinio, seksualinio smurto prevenciją mokykloje; organizuoja pirminę lėtinių neinfekcinių ligų, sukiamų rūkymo, alkoholio ir narkotikų profilaktiką; įgyvendina užkrečiamų ligų profilaktikos bei prieš epidemines priemones, organizuoja mokinių pervargimo profilaktiką; teikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų, nelaimingų atsitikimų ar apsinuodijimų atvejais.

16. Vaiko gerovės komisija - remdamasi turima mokykloje atliktų tyrimų, Mokyklos vidaus vertinimo medžiaga ir duomenimis, vertina mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi motyvacijos mažėjimą, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis ir būdus, teikimo formą; rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su vaikų saugumu mokykloje, saugios ugdymosi aplinkos mokykloje kūrimu, vaikų atskirties mažinimu mokykloje; nagrinėja mokinių nenoro lankyti mokyklą, mokyklos nelankymo, baimių eiti į mokyklą, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti vaikus į mokyklą ir sėkmingai mokytis; analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus, sutartų tikslų dėl vaiko elgsenos gerinimo pasiekimo rezultatus, vaikui paskirtos minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vykdymą, teikia rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo metodų ir darbo organizavimo su vaikais, kurių elgesys yra nepageidaujamas; spręsdama konkretaus vaiko problemas, renka informaciją iš mokytojų, klasės vadovų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vaiko, atsižvelgia į aplinkos ir mokyklos mikroklimato veiksnius, su kuriais susiduria vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vaikai iš socialinę atskirtį patiriančių, rizikos grupės, ekonominių sunkumų turinčių, išvykusių į užsienį šeimų, planuoja, kaip ir kas bus daroma, kokia švietimo ar kita pagalba bus teikiama, kas ir už ką bus atsakingas; analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą; analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymų pedagogams dėl šių santykių gerinimo; teikia siūlymų mokyklos direktoriui; atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir teikia siūlymų mokyklos vadovui dėl specialiojo ugdymo šiems vaikams skyrimo Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka; teikia rekomendacijų pedagogams, tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų mokymo priemonių naudojimo, organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą mokykloje; siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti pedagoginėje psichologinėje tarnyboje (ši Komisijos funkcija nevykdoma nuotoliniu būdu); konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgsenos, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais aktualiais klausimais.

Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, (laikotarpiu Komisija funkcijas (išskyrus pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą) gali vykdyti nuotoliniu būdu.

17. Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimą ir 8 klasių profesinį orientavimą, organizuoja papildomai susirinkimus 8

klasių mokiniams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams): 8-ųjų klasių - dėl reikiamos informacijos ir pagalbos suteikimo mokinių profesinio orientavimo ir tolimesnių studijų pasirinkimo klausimais.

## PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SISTEMA

18. Mokiniam, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, specialioji pedagoginė pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniam, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

### 1 lygmuo. Mokytojų ir klasių vadovų teikiama pagalba.

Klasių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės vaikams:

- Mokymosi pagalba.
- Socialinių įgūdžių formavimo, pilietinės brandos, prevencinė veikla.
- Individualus darbas su mokiniu, su mokinio šeima.
- Darbas su klase.

### 2 lygmuo. Progimnazijos specialistų teikiama pagalba.

Kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos, kreipiamasi į specialistus, kurie suteikia pagalbą mokiniui, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais dokumentais. Progimnazijoje dirba specialistų komanda:

- Socialinis pedagogas;
- Psichologas;
- Specialusis pedagogas;
- Logopedas;
- Visuomenės sveikatos specialistas.

### 3 lygmuo. Vaiko gerovės komisijos teikiama pagalba.

Paskirtis – aiškintis netinkamo elgesio, socialinės adaptacijos, mokymosi sunkumų, mokyklos nelankymo, nusikalstamumo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių priežastis. Komisijos ar darbo grupės, atlikusi kompleksinį pedagoginį ir psichologinį tyrimą ir vertinimą, teikia rekomendacijas dėl tolesnio ugdymo, konsultacinę pagalbą mokytojams, mokiniui, šeimai.

### 4 lygmuo. Kitų institucijų pagalba.

Progimnazija bendradarbiauja su sveikatos ugdymo, policijos, socialinėmis, vaiko teisių ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje dėl pagalbos teikimo progimnazijoje ir už jos ribų:

- Psichologine pedagogine tarnyba;
- Vaikų teisių apsaugos tarnyba;
- Nepilnamečių reikalų pareigūnas;
- Šeimos gerovės centras;
- Socialinės paramos skyrius,.

## PAGALBOS TEIKIMO EILIŠKUMAS

|  |                 |                          |                          |
|--|-----------------|--------------------------|--------------------------|
|  | <b>Pagalbos</b> | <b>Pagalbos teikėjas</b> | <b>Tėvų informavimas</b> |
|--|-----------------|--------------------------|--------------------------|


|                   | <b>gavėjas</b> |   |   |
|-------------------|----------------|---|---|
| <b>I LYGMUO</b>   | <b>MOKINYS</b> | Mokytojas   | Tėvai informuojami elektroninio dienyno skiltyje „Pastabos / pagyrimai“ ar / ir elektroniniu pranešimu dienyne.                             |
| <b>I LYGMUO</b>   |                | Klasės vadovas  | Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu, tėvams neprisijungus – telefonu, esant poreikiui kviečiami.                              |
| <b>II LYGMUO</b>  |                | Pagalbos specialistai (psichologas, socialinis pedagogas, logopedas, spec.pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas)                | Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu, esant būtinybei kviečiami atvykti.   |
| <b>III LYGMUO</b> |                | Vaiko gerovės komisija  | Tėvai kviečiami į posėdį. Sudaromas pagalvos vaikui planas, paskiriamas įgyvendinimą koordinuojantis asmuo, supažindinami ir pasirašo tėvai |
| <b>III LYGMUO</b> |                | Mokyklos vadovybė   | Tėvai kviečiami esant poreikiui.  |
| <b>IV LYGMUO</b>  |                | Kitos institucijos (Nepilnamečių reikalų inspekcija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, psichologinė-pedagoginė tarnyba, psichikos sveikatos centrai) | Tėvai ankstesniuose pokalbiuose informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms.   |





## PAGALBOS TEIKIMO PRIEMONIŲ VISUMA

| Pagalbos teikėjas     | PRIEMONĖS  |
|-----------------------|--|
| <b>Mokytojas</b>      | Individualizavimas ir diferencijavimas veiklos pamokoje.<br><i>Mokiniui, kuriam teikiama mokymosi pagalba pamokoje, ilgalaikio plano pastabų skyriuje išdėstomos rekomendacijos / mokinio įsipareigojimai konkrečiam laikotarpiui, kad ugdymo rezultatai pagerėtų.</i> |
|                       | Dalykinės konsultacijų valandos teikiant mokymosi pagalbą. // Trumpalaikės tikslinės konsultacijos.  |
|                       | Drausmės / mokymosi pažeidimo įvardijimas elektroninio dienyno skiltyje <i>Pastabos / pagyrimai.</i>   |
|                       | Pagalbos kreipimasis į klasės vadovą / specialistą.<br>Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais.<br>Susitarimai su mokiniu / šeima.  |
|                       |  |
| <b>Mokinys</b>        | Mokinio įsipareigojimas šalinti spragas / tinkamai elgtis / lankyti mokyklą.   |
|                       | Sudaromas pagalvos vaikui planas, paskiriamas įgyvendinimą koordinuojantis asmuo.  |
|                       | Bendradarbiavimas su mokytoju, kitais mokyklos specialistais.  |
|                       | Mokinio darbo ir elgesio pamokoje įsivertinimo apskaita.   |
|                       | Susitarimų laikymosi aptarimas.  |
| <b>Šeima</b>          | Šeimos įsipareigojimas padėti vaikui.  |
|                       | Vaiko elgesio, lankomumo, mokymosi stebėjimas ir korekcija.  |
|                       | Susitarimų laikymosi aptarimas su vaiku / klasės vadovu / mokytoju.  |
|                       | Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytoju, kitais mokyklos specialistais.  |
| <b>Klasės vadovas</b> | Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.   |
|                       | Susitarimai su mokiniu / šeima.  |
|                       | Drausmės pažeidimų skiltyje <i>Pastabos / pagyrimai</i> aptarimas.   |
|                       | Pagalbos kreipimasis į specialistą.  |
|                       | Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais.   |
| <b>Psichologas</b>    | Konsultavimas, įvertinimas / individualus darbas su mokiniu  |
|                       | Problemų prevencija / psichologinis švietimas / rekomendacijų teikimas.  |
|                       | Bendradarbiavimas su mokinio tėvais.   |
|                       | Bendradarbiavimas su mokytojais / klasės vadovu (nepažeidžiant konfidencialumo).   |
| <b>Socialinis</b>     | Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.   |


 Priemonių teikimo tvarka / eišskaitas

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| <b>pedagogas</b>              | Problemų prevencija / rekomendacijų teikimas.   |  |
|                               | Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokiniais, klasės vadovu, pagalbos specialistais, mokyklos vadovais ir tėvais. |  |
|                               | Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis (VTAT, Nepilnamečių reikalų inspektorius)                                     |  |
| <b>Logopedas</b>              | Individualus darbas su mokiniu / bendradarbiavimas su jo tėvais.  |  |
|                               | Kokybiškas / Abipusis bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, kitomis institucijomis.                             |  |
| <b>Vaiko gerovės komisija</b> | Atskirų atvejų analizė.   |  |
|                               | Rekomendacijų teikimas.   |  |
|                               | Kokybiškas bendradarbiavimas su mokytojais, klasės vadovu, tėvais, kitomis institucijomis.                                |  |
| <b>Mokyklos vadovybė</b>      | Sprendžiami ypatingi pagalbos teikimo mokiniui atvejai.   |  |
|                               | Analizuojama ir vertinama teikiamos pagalbos vaikui kokybė.   |  |
| <b>Kitos institucijos</b>     | Mokyklos specialistų kreipimasis esant poreikiui.   |  |
|                               | Bendradarbiavimas.  |  |

PRITARTA

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos

vaiko gerovės komisijos

2020 m. spalio 27 d. sprendimu, protokolo Nr. 8

## KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJA

### NEPATENKINAMŲ ĮVERTINIMŲ ANALIZĖ

(..... M.M. I PUSMETIS)

\_\_\_\_\_

Mokytojo vardas, pavardė,

\_\_\_\_\_

dėstomas dalykas

| Aptarimo data | Klasė | Mokinio v. pavardė | Įvertinimas | Priežastys | Kas buvo daroma? | Ką numatoma daryti II pusmetį? |
|---------------|-------|--------------------|-------------|------------|------------------|--------------------------------|
|               |       |                    |             |            |                  |                                |
|               |       |                    |             |            |                  |                                |
|               |       |                    |             |            |                  |                                |
|               |       |                    |             |            |                  |                                |
|               |       |                    |             |            |                  |                                |
|               |       |                    |             |            |                  |                                |

\_\_\_\_\_

Mokytojo parašas

## KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJA

### INDIVIDUALI NEPATENKINAMŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ ANALIZĖ

..... m. m. \_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

| Dalykas | I pusm.<br>įvertinimas | Priežastys | Numatomi veiksmai ir priemonės II pusmetį | Mokytojo parašas<br>(data) |
|---------|------------------------|------------|---|----------------------------|
|         |                        |            |   |                            |
|         |                        |            |   |                            |
|         |                        |            |   |                            |
|         |                        |            |   |                            |

\_\_\_\_\_  
Klasės vadovo parašas

\_\_\_\_\_  
Mokinio parašas

\_\_\_\_\_  
Tėvų (globėjų) parašas

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Data

## KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJOS

### DARBO TVARKOS / MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO AKTAS

\_\_\_\_\_

(data)

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos \_\_\_\_\_ klasės mokinys (-ė) \_\_\_\_\_

1. Pažeidė mokyklos darbo tvarkos / mokinių elgesio taisykles (*pažymėkite ženklų × ir esant būtinybei parašykite komentarą*):

- Vėlavo į pamoką .....
- Netinkama apranga (su striuke pamokoje, be uniformos) .....
- Trukdė dirbti pamokos metu (naudojosi mobiliuoju telefonu, žaidė azartinius žaidimus ir kt.) .....
- Atsisakė dalyvauti pamokoje .....
- Neturėjo reikalingų pamokai priemonių .....
- Gadino klasės inventorių, šiukšlino .....
- Įžeidinėjo mokytoją .....
- Įžeidinėjo klasės draugus .....
- Kita .....

2. Veiksmai, būdai, metodai ir kita pagalba, kuri mokytojo / klasės vadovo buvo taikoma siekiant įveikti problemą .....

4. Pagalba, kurios tikimasi iš Mokyklos vaiko gerovės komisijos

Mokytojas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Vaiko gerovės komisijos išvada:

*Aktai atiduodami Vaiko gerovės komisijos pirmininkui.*

## MOKINIO DARBO IR ELGESIO PAMOKOJE ĮSIVERTINIMO LAPAS

Klasė..... Vardas, pavardė.....

Data.....

| Savaitės diena | Pamoka | Kaip dirbau per pamoką | Kaip elgiausi per pamoką | Mokytojo pastabos ir parašas |
|----------------|--------|------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Pirmadienis    | 1.     |                        |                          |                              |
|                | 2.     |                        |                          |                              |
|                | 3.     |                        |                          |                              |
|                | 4.     |                        |                          |                              |
|                | 5.     |                        |                          |                              |
|                | 6.     |                        |                          |                              |
|                | 7.     |                        |                          |                              |
| Tėvų parašas   |        |                        |                          |                              |
| Antradienis    | 1.     |                        |                          |                              |
|                | 2.     |                        |                          |                              |
|                | 3.     |                        |                          |                              |
|                | 4.     |                        |                          |                              |
|                | 5.     |                        |                          |                              |
|                | 6.     |                        |                          |                              |
|                | 7.     |                        |                          |                              |
| Tėvų parašas   |        |                        |                          |                              |
| Trečiadienis   | 1.     |                        |                          |                              |
|                | 2.     |                        |                          |                              |
|                | 3.     |                        |                          |                              |
|                | 4.     |                        |                          |                              |
|                | 5.     |                        |                          |                              |
|                | 6.     |                        |                          |                              |
|                | 7.     |                        |                          |                              |
| Tėvų parašas   |        |                        |                          |                              |
| Ketvirtadienis | 1.     |                        |                          |                              |
|                | 2.     |                        |                          |                              |
|                | 3.     |                        |                          |                              |
|                | 4.     |                        |                          |                              |
|                | 5.     |                        |                          |                              |
|                | 6.     |                        |                          |                              |
|                | 7.     |                        |                          |                              |
| Tėvų parašas   |        |                        |                          |                              |
| Penktadienis   | 1.     |                        |                          |                              |
|                | 2.     |                        |                          |                              |
|                | 3.     |                        |                          |                              |
|                | 4.     |                        |                          |                              |
|                | 5.     |                        |                          |                              |
|                | 6.     |                        |                          |                              |
|                | 7.     |                        |                          |                              |
| Tėvų parašas   |        |                        |                          |                              |

## NAMŪ DARBŪ ATLIKIMO ĪSIVERTINĪMO LAPAS

Klasē..... Vardas, pavardē.....  
 Laikotarpis (data) \_\_\_\_\_

| Savaites diena | Pamoka | Dalykas | Kaip atlikai / kā darei namū darbam | Skirtas laiks namū darbam atlikti | Tēvu/globēju parašas |
|----------------|--------|---------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Pirmadienis    | 1.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 2.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 3.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 4.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 5.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 6.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 7.     |         |                                     |                                   |                      |
| Antradienis    | 1.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 2.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 3.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 4.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 5.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 6.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 7.     |         |                                     |                                   |                      |
| Trešdiena      | 1.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 2.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 3.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 4.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 5.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 6.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 7.     |         |                                     |                                   |                      |
| Keturtdiena    | 1.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 2.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 3.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 4.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 5.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 6.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 7.     |         |                                     |                                   |                      |
| Pentadienis    | 1.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 2.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 3.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 4.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 5.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 6.     |         |                                     |                                   |                      |
|                | 7.     |         |                                     |                                   |                      |

## KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJA

### Mokyklos elgesio ir drausmės taisyklių pažeidimų fiksavimas

| Eil. Nr. | Data | Mokinio vardas, pavardė | Klasė | Pažeidimas | Mokinio parašas | Mokytojo parašas |
|----------|------|-------------------------|-------|------------|-----------------|------------------|
| 1.       |      |                         |       |            |                 |                  |
| 2.       |      |                         |       |            |                 |                  |
| 3.       |      |                         |       |            |                 |                  |
| 4.       |      |                         |       |            |                 |                  |
| 5.       |      |                         |       |            |                 |                  |
| 6.       |      |                         |       |            |                 |                  |
| 7.       |      |                         |       |            |                 |                  |
| 8.       |      |                         |       |            |                 |                  |
| 9.       |      |                         |       |            |                 |                  |
| 10.      |      |                         |       |            |                 |                  |
| 11.      |      |                         |       |            |                 |                  |
| 12.      |      |                         |       |            |                 |                  |
| 13.      |      |                         |       |            |                 |                  |
| 14.      |      |                         |       |            |                 |                  |
| 15.      |      |                         |       |            |                 |                  |
| 16.      |      |                         |       |            |                 |                  |
| 17.      |      |                         |       |            |                 |                  |
| 18.      |      |                         |       |            |                 |                  |
| 19.      |      |                         |       |            |                 |                  |
| 20.      |      |                         |       |            |                 |                  |

\*Pažeidimą įrašo pats mokinys vienu žodžiu. Pažeidimų pavyzdžiai: „bėgiojau“, „rėkiau“, „stumdžiausi“. „mušiausi“, „keikiausi“ ir t.t.



**KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJOS  
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO**

.....  
(mokinio vardas pavardė, klasė)

**PLANAS**

.....  
(data)

**Mokinio problemos mokykloje. Pažymėti (V ir išvardinti)**

|  |  |
|--|--|
|  | Mokymasis                                |
|  | Drausmė                                  |
|  | Lankomumas                               |
|  | Santykiai su bendraamžiais               |
|  | Santykiai su mokytojais                  |
|  | Mokinio ir mokyklos taisyklių pažeidimai |
|  | Kita                                     |

**Pagalbos priemonės. Pažymėti (V ir įrašyti)**

|  |  |
|--|--|
|  | Namų darbų atlikimo fiksavimo lapas                |
|  | Elgesio per pamokas fiksavimo lapas                |
|  | Individuali konsultacija mokymosi spragoms šalinti |
|  | Grupinių konsultacijų lankymas                     |
|  | Spec./logopedo pagalba                             |
|  | Socialinė pagalba                                  |
|  | Psichologinė pagalba                               |
|  | Kita   |

**Plano įgyvendinimo eiga („pilnas“, „dalinis“, „neįgyvendinta“)**

| Data | Pagalbos priemonių įgyvendinimas | Pokyčiai | Pastabos, plano korekcija |
|------|----------------------------------|----------|---------------------------|
|      |                                  |          |                           |
|      |                                  |          |                           |
|      |                                  |          |                           |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|