

KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJA MOKINIŲ ELGESIO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši vidaus darbo tvarka (toliau vadinama –Tvarka) reglamentuoja Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos mokyklos mokinių darbą ir vidaus tvarką, kurios tikslas – daryti įtaką mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, elgesiui, kad gerėtų jų ir visuomenės santykiai; stiprinti ugdomojo proceso drausmę, užtikrinti gerą ugdymosi kokybę, didinti jo efektyvumą; drausmė grindžiama sąžiningu savo pareigų atlikimu ir yra būtina kokybiškam darbui užtikrinti; drausmės laikymasis – pagrindinė mokinio elgesio taisyklė.

2. Ši Tvarka apibrėžia bendruosius tarpusavio santykių principus ir elgesio normas tarp mokyklos bendruomenės narių.

3. Šioje Tvarkoje vadovaujama Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrųjų nuostatų priedu „Moksleivių elgesio vertinimas“.

4. Mokykla yra vaikų ir jaunimo ugdymo įstaiga, teikianti pradinį ir pagrindinį išsilavinimą. Ji savo veiklą grindžia LR Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, mokyklos nuostatais, Klaipėdos miesto tarybos sprendimais, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais ir mokyklos nuostatais. Mokykla vadovaujasi Bendraisiais ugdymo planais, universaliosiomis ir bendrosiomis programomis, valstybės nustatytu išsilavinimo standartu.

5. Mokinių poreikius tiria ir gina mokyklos Mokinių taryba, mokinių atstovai.

6. Už mokinių vidaus tvarkos įgyvendinimą atsako kiekvienas mokinys asmeniškai.

7. Mokyklos mokiniai turi gerbti vienas kitą, mokytojus, kitus darbuotojus ir visus visuomenės narius, saugoti Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos mokyklos turta.

8. Mokiniai turi gerbti savo mokyklą ir deramai ją atstovauti.

9. Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos mokyklos administracija, mokytojai ir mokiniai turi teisę inicijuoti pakeitimus šioje Tvarkoje:

9.1. šios Tvarkos pakeitimai, pritarus Mokyklos tarybai, tvirtinami mokyklos direktoriaus;

9.2. per dvi savaites nuo šios Tvarkos patvirtinimo (arba pakeitimo patvirtinimo), mokiniai privalo susipažinti su ja (per klasės valandėlę).

10. Sudarydamas mokymo sutartį, mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, supažindina priimamą į mokyklą mokinį su šia Tvarka.

11. Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos mokyklos mokytojai, mokinių savivaldos atstovai turi teisę pakartotinai supažindinti mokinius su šia Tvarka, jei pastebi, kad mokiniai aplaidžiai laikosi joje išdėstytų reikalavimų.

II. MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

12. Mokinys turi teisę:

12.1. į nemokamą mokymą valstybinėse ir savivaldybių bendrojo lavinimo mokyklose;

12.2. mokytis pagal savo gebėjimus bei poreikius ir įgyti valstybinius standartus atitinkantį bendrąjį išsilavinimą;

12.3. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus, teikti pasiūlymus;

12.4. į minties, religijos, žodžio laisvę; sukakus 14 metų apsispręsti dėl tikybos mokymosi; sudaryti su mokykla sutartį dėl ugdymo programos, esant tėvų sutikimui;

12.5. turėti higienos reikalavimus atitinkančią darbo vietą, ugdytis sveikoje ir saugioje aplinkoje;

12.6. savarankiškai mokytis pagal nustatytą švietimo ir mokslo ministerijos tvarką;

12.7. gauti socialinę, psichologinę ir specialiąją pedagoginę pagalbą;

12.8. dalyvauti mokyklos savivaldoje mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka;

12.9. burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, kurių veikla sąlygoja dorovinę, pilietinę, kultūrinę, fizinę bei socialinę brandą, lavintis saviugdosa ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

12.10. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą.

13. Mokinys privalo:

13.1. iki 16 metų mokytis bendrojo lavinimo ar kitoje formaliojo švietimo sistemos mokykloje;

13.2. sudarius mokymo sutartį laikytis visų jos sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

13.3. įgyti pakankamai žinių ir patirties tam, kad teisingai pasirinktų tolesnį mokymosi ar profesinės veiklos kelią, ruošūsi savarankiškam gyvenimui;

13.4. stropiai ir sąžiningai mokytis, gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius;

13.5. puoselėti savo kalbą, kultūrą, papročius ir tradicijas. Mokiniai privalo nuolat kontroliuoti savo kalbos kultūrą: nesikeikti, nepravardžiuoti kitų ir kalbėti lietuvių kalboje priimtinomis sąvokomis;

13.6. vykdyti mokyklos vadovų, pedagogų ir kitų mokyklos darbuotojų teisėtus reikalavimus, mokyklos nuostatus, nutarimus, laikytis šios vidaus darbo tvarkos, rašto kultūros reikalavimų;

13.7. gerbti kitų teisę mokytis;

13.8. rūpintis savo saugumu, asmens higiena, visada būti švarus ir tvarkingai apsirengęs, vengti žalingų įpročių;

13.9. nevēluoti į pamokas, ateiti 5 min. iki pamokų pradžios, pasiruošti pamokai iki skambučio, nevēluoti į užsiėmimus, prieš prasidedant pamokai pasisveikinti su mokytoju;

13.10. nuolat lankyti mokyklą, nepraleidinėti pamokų be pateisinamos priežasties; atvykęs į mokyklą po ligos iš karto pateikti klasės auklėtojui praleistas pamokas pateisinantį dokumentą; jei praleista daugiau kaip trys dienos, būtina gydytojo išduota pažyma apie ligą;

13.11. kultūringai ilsėtis pertraukų metu, vykdyti budinčių mokytojų reikalavimus, nešiukšlinti negadinti mokyklos turto;

13.12. visada ir visur būti mandagus, siekti dorinės ir pilietinės brandos;

13.13. pamokoje pasisveikinti ir atsisveikinti su mokytojais, sveikintis su mokykloje dirbančiais darbuotojais ir atvykstančiais svečiais;

13.14. kasdien atlikti skirtas namų darbų užduotis;

13.15. racionaliai išnaudoti pamokos laiką mokslo žinioms įgyti ir joms gilinti; netrukdyti pamokoje dirbti bendramoksliams;

13.16. griežtai laikytis kelių eismo taisyklių;

13.17. išvykti į sporto varžybas, koncertines ir kitas keliones galima tik mokyklos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui leidus;

13.18. branginti ir tausoti mokyklos turtą, sutvarkyti sugadintą mokyklos inventorių ar patalpą, taupyti elektrą, vandenį ir šilumą; finansiškai atlyginti mokyklai padarytą žalą;

13.19. kultūringai elgtis mokyklos valgykloje;

13.20. dalyvaujant klasės ar mokyklos organizuojamose išvykose, ekskursijose, laikytis taisyklių ir pareigų, kurias nusako Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyti reikalavimai, vykdyti lydinčių asmenų nurodymus;

13.21. neturėti su savimi cigarečių ir jų nerūkyti, neturėti su savimi ir nevartoti energetinių gėrimų, alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų, neprekiuoti jomis; neturėti ir nedemonstruoti nesantaiką ar pornografiją propaguojančios literatūros;

13.22. gerbti budėtojus, vykdyti jų nurodymus;

13.23. turėti su savimi mokinio pažymėjimą (paprašius – parodyti);

13.24. dėvėti mokyklinę liemenę ar švarką, kaip mokyklos uniformos privalomą dalį. Mokinio išvaizda negali šokiruoti aplinkinių, turi atitikti mokinio įvaizdį;

13.25. viršutinius rūbus ir galvos apdangalus palikti rūbinėse;

13.26. išvykstant iš mokyklos, gražinti vadovėlius ir kitą literatūrą į mokyklos biblioteką;

13.27 už dingusį vadovėlį ar kitą literatūrą atsiskaityti mokyklos tarybos nustatyta tvarka;

13.28. pamokų ir kitų užsiėmimų metu išjungti mobilųjį telefoną, nenaudoti nešiojamųjų muzikos grotuvų pamokų ir pertraukų metu (pertraukų metu muzikos galima klausytis per ausines);

13.29. kūno kultūros pamokose turėti sportinę avalynę ir aprangą, nedėvėti jų kitų pamokų metu. Technologijų pamokose turėti chalata;

13.30. kasmet profilaktiškai tikrintis sveikatą ir laiku pristatyti sveikatos pažymą klasės vadovui;

13.31. laikytis saugaus elgesio ir priešgaisrinės saugos reikalavimų;

13.32. apie pastebėtus Mokinių taisyklių pažeidimus nedelsiant informuoti mokytojus, administraciją, neslėpti informacijos.

14. Mokiniui draudžiama:

14.1. be mokytojų leidimo imti mokyklos valstybinės svarbos dokumentus: asmens bylas, direktoriaus įsakymus ir kt.;

14.2. įsinešti į mokyklą ginklų, peilių, dujų balionėlių, toksinių ir narkotinių medžiagų, ar kitų kenksmingų sveikatai (gyvybei) pavojingų daiktų. Paaikėjus tokiems faktams iškviečiamos spec. tarnybos;

14.3. savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį skausmą ar moralinį pažeminimą; filmuoti ar fotografuoti kitą asmenį be jo sutikimo ir administracijos leidimo;

14.4. pamokų metu naudotis mobiliuoju telefonu, muzikos grotuvais ir kitomis priemonėmis, nesusijusiomis su mokymosi procesu (priemonės gali būti paimtos ir perduotos tėvams (globėjams));

14.5. įsinešti į mokyklą garso įrašus, literatūrą, laikraščius, žurnalus ir kitus leidinius, kurie tiesiogiai skatina ar propaguoja karą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją. Draudžiama minėtą informaciją skaityti ir platinti internetu;

14.6. mokykloje sudarinėti bet kokius turtinius sandorius (pirkti – parduoti);

14.7. pamokos metu vaikščioti koridoriais ir trukdyti mokytojams vesti pamokas;

14.8. pamokos metu savavališkai išeiti iš kabineto. Negavus klasės auklėtojo, administracijos leidimo išeiti iš pamokų;

14.9. pertraukų ir pamokų metu išeiti už mokyklos kiemo ribų (lankytis kavinėse, prekybos centruose, parkuose);

14.10. be mokyklos administracijos leidimo ir tėvų (globėjų) sutikimo vieniems išvykti į ekskursijas;

14.11. savavališkai kabinti stenduose pačių atsineštą informaciją;

14.12. pertraukų metu kelti triukšmą (garsiai leidžiant muziką, rėkaujant), žaisti koridoriuose sportinius žaidimus;

14.13. žaisti azartinius žaidimus, organizuoti lažybas;

14.14. dėvėti kūną apnuoginančius, gatvės stilių ir pažiūras demonstruojančius rūbus, sveikatai ir aplinkinių saugumui grėsmę keliančius aksesuarus;

14.15. naudotis ne savo prisijungimo duomenimis prie elektroninio dienyno;

14.16. kurstyti tautinę, rasinę ir kitokią nesantaiką;

14.17. savavališkai įsivesti į mokyklą ir jos prieigas pašalinius asmenis;

14.18. klastoti informaciją, parašus, vertinimus, skleisti melagingą informaciją apie mokytojus, administraciją, darbuotojus ir mokyklą;

14.19. pasisavinti kitiems priklausančius daiktus arba juos užvaldyti.

III. MOKINIŲ SKATINIMAS IR DRAUSMINIMAS

15. Mokiniai skatinami:

15.1. Mokinys gali būti apdovanojamas mokyklos padėkos raštu ar kitaip skatinamas:

15.1.1. už puikų ir labai gerą mokymąsi, pavyzdinę elgesį;

15.1.2. už dalyvavimą olimpiadose, įvairiuose konkursuose ir užėmusiems juose prizines vietas;

15.1.3. už aktyvų dalyvavimą klasės, neformalioje, sportinėje, projektinėje veikloje;

15.2. Skatinti mokinius siūlo klasės auklėtojai, dalykų mokytojai, neformalios, projektinės veiklos vadovai.

16. Mokinių drausminimas:

16.1. Mokiniai gali būti drausminami: įspėjimu, vieša pastaba, papeikimu, svarstymu mokyklos pedagoginėje – psichologinėje komisijoje „Pasitarkime“, mokyklos mokytojų posėdyje, pranešimu švietimo skyriui leisti šalinti mokinį iš mokyklos, pranešimu tėvams už:

16.1.1. sąmoningą nesimokymą, mokymo priemonių neturėjimą ir trukdymą dirbti per pamokas (mokytojams ir bendramoksliams);

16.1.2. pamokų praleidinėjimą be priežasties, organizuotą bėgimą iš pamokų, dažną vėlavimą į pamokas;

16.1.3. chuliganišką elgesį;

16.1.4. mobilaus telefono ir kitų priemonių nesusijusių su mokymusi naudojimą pamokose ir kituose užsiėmimuose. (Mokytojas turi teisę paimti ir grąžinti tėvams (globėjams));

16.1.5. ne savo daiktų pasisavinimą ar užvaldymą;

16.1.6. silpnesnių ir jaunesnių skriaudimą – mušimą, tyčiojimąsi, fizinį ir psichologinį smurtą;

16.1.7. tyčinį pasikėsinimą į mokinių ar mokytojų sveikatą;

16.1.8. mokyklos inventoriaus ir pastato gadinimą;

16.1.9. netinkamą elgesį išvykose ir ekskursijose;

16.1.10. mokyklinės uniformos nedėvėjimą ir išvaizdos neatitikimą mokinio įvaizdžiui;

16.1.11. kalbos kultūros normų pažeidimą mokyklos teritorijoje (keikimąsi, prasivardžiavimą, kitokį bendruomenės narių garbės ir orumo įžeidimą);

16.1.12. rūkymą mokyklos teritorijoje, alkoholio, narkotikų vartojimą.

17. Drausminti mokinius siūlo mokyklos administracija, klasės auklėtojai, dalykų mokytojai, neformalios, projektinės veiklos vadovai, mokyklos taryba.

18. Jei mokinio elgesys kelia grėsmę mokiniams pamokoje arba nevykdo mokytojo nurodymų ir trukdo organizuoti ugdomąjį darbą pamokoje, gali būti pašalintas iš pamokos (pagal mokyklos reglamentą, remiantis LR švietimo ministro 2012m. rugpjūčio 28 d. įsakymą Nr. V – 1268)

19. Jei mokinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui, suderinus su Vaikų teisių apsaugos tarnyba, mokinys, turintis 16 metų, gali būti pašalintas iš mokyklos. Neturintiems 16 metų galima siūlyti pasirinkti kitą, jų poreikius ir galimybes atitinkančią ugdymo įstaigą.

IV. MOKINIŲ TRANSPORTO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

19. Mokinių transporto išlaidų kompensavimas numatytas atskiru direktoriaus įsakymu patvirtintoje „Mokinių transporto išlaidų kompensavimo tvarkoje“.

V. MAŽAS PAJAMAS TURINČIŲ ŠEIMŲ MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Nemokamas mokinių maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis šiais aktais: Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2011-01-27 nr. T2-20 „Dėl nemokamo mokinių maitinimo rūšių ir socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šio sprendimo pakeitimais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2014-04-30 Nr. T2-93

21. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje atsakingas mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo ir valgyklos vedėja.

VI. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

22. Mokykloje visiems mokiniams sudaromos galimybės pavalgyti. Mokiniai maitinami mokyklos valgykloje pertraukų metu, pradedant pirmąją pertrauka (iki 14.30 val.) karštu maistu ir bufete parduodamais, visuomenės sveikatos centro rekomenduojamais maisto produktais.

23. Į valgyklą mokiniai įleidžiami nuo 8.05 iki 14.30 val.:

- po 1- osios pamokos priešpiečius valgo pradinių klasių mokiniai;
- po 2 ir 3 pamokos priešpiečius valgo 5-8 klasių mokiniai;
- po 4-os pamokos pietų pertrauka pradinių klasių mokiniams;
- po 5 ir 6 pamokos pietų pertrauka 5- 8 klasių mokiniams.

24. Maisto produktus renkasi patys arba užsisako iš anksto. Indus valgykloje mokiniai ir mokytojai nusineša patys. Valgykloje parduodamas maistas valgomas tik valgykloje.

25. Likus 2 minutėms iki skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje nebeaptarnaujami.

26. Mokiniai, kuriems reikalingas gydytojo skirtas dietinis maitinimas, privalo pranešti apie tai valgyklos vedėjai iš anksto. Pagal pateiktas gydytojo rekomendacijas ir esamas galimybes suderinamas dietinis valgiaraštis.

27. Mokiniai, kurie valgo savo atsineštą (nusipirktą ne valgykloje) maistą, patys atsako už jo tinkamumą.

VII. APRŪPINIMAS VADOVĖLIAIS

27. Mokinių aprūpinimas vadovėliais numatytas direktoriaus įsakymu patvirtintoje „Aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais, jų komplektų dalimis, mokymo, grožine literatūra ir mokymo priemonėmis tvarkoje“, kurioje numatyta, kokius vadovėlius tikslinga pirkti, kas atsakingi už vadovėlių užsakymus ir pirkimus; mokymo, specialiųjų mokymo priemonių, mokomųjų kompiuterinių priemonių užsakymus ir pirkimus; taip pat numatyta vadovėlių fondo tvarkymo, vadovėlių išdavimo mokiniams tvarka.

28. 1-8 klasių mokiniai visais vadovėliais aprūpinami nemokamai.

29. Vadovėlius mokiniams išdalina dalykų mokytojai, kurie ir įvertina vadovėlio būklę mokslo metų pradžioje ir pabaigoje.

30. Už vadovėlius po išdalinimo atsakingi tampa patys mokiniai. Gavę vadovėlį, jie aiškiai įrašo savo pavardę, vardą, klasę į vadovėlio kortelę.

31. Pametę ar nepataisomai vadovėlį sugadinę mokiniai privalo nupirkti tokį patį ar lygiaverčiu laikomą vadovėlį.

32. Negrąžinusiam vadovėlio mokiniui kitas to dalyko vadovėlio neišduodamas.

33. Mokiniai visus mokslo metus saugo vadovėlius, jų neplėšo, nerašo juose, nelanksto lapų, nebrauko žodžių ir sakinių, nespalvina paveikslų, aplenkia. Pavasarį tvarkingą vadovėlį gražina jį išdavusiam mokytojui.

34. Pastebėjus, kad mokinys tikslingai gadina vadovėlius, galima juos laikinai paimti ir gražinti tik dalyvaujant tėvams (globėjams).

VIII. MOKINIŲ BUDĖJIMAS

34. Budėjimo organizavimas:

34.1. Klasių mokiniai budi rūbinėse.

35. Budinčių mokinių pareigos:

35.1. budėjimą pradėti 7.50 val. ir baigti kai baigiasi pamokos;

35.2. budėti pagal klasės seniūno ir auklėtojo sudarytą grafiką;

35.3. budintis atėjęs atrakina rūbinę ir būna iki pirmo skambučio į pamoką;

35.4 budintis pasibaigus pamokoms atrakina rūbinę ir laukia kol visi mokiniai pasiims aprangą;

35.5. budintis gali atrakinti rūbinę prieš kūno kultūros pamoką norint pasiimti sportinę aprangą arba išleisti mokinį susirgus.

35.6. budintis atsako už tvarką rūbinėje, neįleidžia į ją kitų klasių moksleivių ar pašalinių asmenų.

35.7. Nedelsiant informuoja klasės auklėtoją, mokytojus, administraciją apie dingusius rūbus ar pasirodžiusius pašalinius asmenis.

IX. BENDRIEJI RAŠTO KULTŪROS REIKALAVIMAI

37. Mokiniai turi rašyti standartiniuose sąsiuvinuose. Negalima nuolat vietoj sąsiuvinų naudoti bloknorų ar atskirų lapų.

38. Mokiniai privalo tausoti sąsiuvinus, knygas, kitas mokymo priemones. Neplėšyti lapų, nepiešti juose nešvankių piešinių, nerašyti necenzūrinių žodžių.

39. Mokinys turi turėti kiekvieno dėstomo dalyko sąsiuvinus pagal to dalyko mokytojo reikalavimus.

40. Kiekviename sąsiuvinyje turi būti paraštės, sąsiuviniai turi būti tvarkingi, švarūs, aplenkti. Juose mokinys rašo nuosekliai, tvarkingai, aiškiai.

41. Kalbų pamokoms mokinys naudoja sąsiuvinus linijomis, tikslųjų mokslų – langeliais.

42. Kiekvieno sąsiuvinio antraštė užrašoma taip:

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos

.....klasės mokinio (-ės)

(vardas, pavardė kilmininko linksnyje)

matematikos darbai (anglų kalbos darbai)

42.1. sąsiuvinio paraštėje rašoma data;

42.2. mokinys atlikdamas užduotis, pabraukia raides, skaičius, braižo lenteles, grafikus įvairių spalvų rašymo priemonėmis, išskyrus raudoną. Tik mokytojas pažymi klaidas ir ištaiso jas raudonai;

42.3. viename sąsiuvinyje negali būti kelių dalykų rašto darbų;

42.4. dalyko mokytojui pageidaujant, paskutiniai sąsiuvinio puslapiai gali būti skiriami įvairioms pastaboms ar juodraštiniais skaičiavimams;

42.5. trumpą apklausą, atsakymus į klausimus mokinys gali rašyti į lapelį. Jis turi būti mokytojo nurodyto reikiamo dydžio;

42.6. kontrolinių darbų sąsiuvinus mokytojas gali laikyti klasėje. Esant reikalui, mokinys parsineša namo, o kitą pamoką vėl gražina mokytojui;

42.7. mokinys pamokoje gali turėti juodraštinį (atskirus lapus, sąsiuvinį, užrašų knygelę);

42.8. 4 – 8 klasių mokiniai turėtų mokėti rašyti prašymą, pasiaiškinimą ir t. t.

43. Kiekvieno mokinio garbės reikalas bet kokią rašytinę informaciją administracijai, mokytojams pateikti tvarkingame lape, be gramatinių klaidų ir rišliai.

SUDERINTA

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos

tarybos posėdžio

2015 m. vasario 4 d. protokolu Nr. 10