



**KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROGIMNAZIJOS 2016-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS IR 2016-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ
PLANO TVIRTINIMO**

2016 m. kovo 30 d. Nr. V-50
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (Žin., 2002, Nr. 57- 2297) 10 straipsnio 5 dalimi ir 16 straipsnio 2 dalimi,

t v i r t i n u :

1. Progimnazijos 2016-2018 metų korupcijos prevencijos programą (priedas Nr.1).
2. Progimnazijos 2016-2018 metų korupcijos prevencijos programos priemonių planą (priedas Nr.2).

Direktorius

Edmundas Kvederis

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos direktoriaus 2016
m. kovo 30 d.
įsakymu Nr. V-50

KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJS 2016-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos 2016-2018 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijoje.
2. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir atviresnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

„Smeltės“ progimnazija – Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos nuostatais. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Vykdomos švietimo programos – priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis, neformaliojo vaikų švietimo.

Vykdydama pagrindines veiklas, mokykla išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir Kultūros švietimo skyriui. Kaip mokyklai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas, direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą mokyklos tarybai, mokytojų tarybai ir tėvų bendruomenei.

Mokyklos internetiniame tinklalapyje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės, paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų panaudojimo klausimus. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Klaipėdos savivaldybės tarybai. Tokia pat tvarka atsiskaitoma ir už paramos lėšas, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, specialiųjų programų lėšų panaudojimui.

Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo programa mokykloje vykdoma nuo 2013 metų, pagal patvirtintą 2013-2015 metų korupcijos programą.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslai:

5.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

5.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą progimnazijoje;

5.3. ugdyti jaunų žmonių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

6. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

6.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

6.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami progimnazijos bendruomenei;

6.3. didinti antikorpucinio švietimo sklaidą progimnazijoje;

6.4. supažindinti mokinius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

8. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

9. Programa įsigalioja nuo 2016 m. balandžio 1 dienos.

10. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje (www.smeltes.lt).

PATVIRTINTA

Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
direktoriaus 2016 m. kovo 30 d.
įsakymu Nr. V-50

**KLAIPĖDOS SMELTĖS PROGIMNAZIJS
2016-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Laukiamas rezultatas	Vykdytojas/ atsakingas asmuo	Vykdytojas/ atsakingas asmuo
1.	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2016–2018 m. priemonių planą	Turėti patvirtintą dokumentą, kuriuo vadovausis įstaiga ir vadovas	Įstaigoje parengta programa ir konkrečių priemonių planas	2016 metų I ketvirtis	Direktorius
2.	Skirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, patvirtinti antikorupcijos komisiją	Didinti skaidrumą, mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje	Didėjantis bendruomenės pasitikėjimas, teisės pažeidimų prevencija	2016 metų I ketvirtis	Direktorius
3.	Korupcijos prevencijos programos pristatymas ir programą skelbimas mokyklos tinklalapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejus. Informuoti mokyklos bendruomenę apie mokykloje vykdomą antikorupcijos programą	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui.	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, IT specialistas
4.	Organizuoti seminarus (mokymus) mokyklos darbuotojams antikorupcijos prevencijos temomis	Stiprinti darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą.	Mokyklos darbuotojai bus geriau informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir konkrečias prevencines priemones	Kasmet	Direktorius, Antikorupcijos komisija
5.	Sudaryti galimybę interesantams išreikšti savo nuomonę apie mokyklos darbuotojų veiksmus	Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus	Interesantai galės informuoti mokyklos bendruomenę apie galimas korupcijos apraiškas	Nuolat	Antikorupcijos komisija
6.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į kvalifikaciją, pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į ugdymo įstaigą	Mokykloje dirbs tie asmenys, kurie turi nepriekaištingą reputaciją ir atitinkantį išsilavinimą	Nuolat	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
7.	Organizuoti mokinių priėmimą vadovaujantis Klaipėdos miesto	Vykdyti skaidrų ir aiškių mokinių priėmimą	Išvengti konfliktų, pažeidimų ir įgyvendinti	Kasmet	Direktorius, antikorupcijos

	savivaldybės tarybos sprendimais ir teisės aktais		miesto strategiją		komisija
8.	Parengti mokyklos vadovo metinę veiklos ataskaitą, pristatyti mokyklos bendruomenei	Supažindinti mokyklos bendruomenę su vadovo veikla	Mokykloje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami mokyklos bendruomenei	Kasmet	Direktorius
9.	Internete skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus	Įrodyti skaidrų pinigų panaudojimą	Užtikrinamas viešumas	Nuolat	Viešųjų pirkimų komisija, asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus
10.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į istorijos, geografijos, etikos, dailės mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	Mokinius supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Direktorius, antikorupcijos komisija
11.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, organizuojant įvairius renginius	Mokinius ir darbuotojus supažindinti su korupcijos žala ir jos prevencija	Nepakantumas korupcijai ir ankstyvoji prevencija	Kasmet	Direktorius, antikorupcijos komisija
12.	Gautų pranešimų apie korupciją analizė	Reaguoti į pranešimus apie korupciją	Nesitaikymas su galimais pažeidimais	Pagal pranešimus	Direktorius, asmuo atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, antikorupcijos komisija