

Konkursas direktoriaus pavaduotojo pareigoms (0,25 etato) užimti

Skelbiamas konkursas Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos **direktoriaus pavaduotojo pareigoms** (0,25 etato) užimti.

Darbo pobūdis. Vadybinę direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą reglamentuoja progimnazijos nuostatai, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašas, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigų pasiskirstymas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui analizuoja ugdymo procesą, koordinuoja vidaus įsivertinimo grupės darbą, koordinuoja mokinių savivaldos veiklą, progimnazijos ugdymo plano rengimą ir įgyvendinimą, mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo programų vykdymą progimnazijoje, teikia pagalbą kuruojamiems mokytojams, prižiūri, kaip vykdomi progimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai, stebi ugdymo procesą, analizuoja ir vertina formaliojo švietimo rezultatus, koordinuoja kuruojamų mokytojų metodinę veiklą, skatina mokytojus dalykiškai bendradarbiauti. Žino bendrąsias ugdymo programas, ugdymo planus, jų nuostatas, ugdymo organizavimo formas ir metodus, išmano asmenybės psichologiją. Planuoja ir organizuoja savo veiklą, savarankiškai geba priimti sprendimus. Moka valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti reikalingus progimnazijos vidaus tvarkomuosius, informacinius dokumentus bei formuluoti išvadas, savarankiškai vykdo kitas progimnazijos direktoriaus perduotas funkcijas. Pagal priskirtą kompetenciją bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitomis švietimo, socialinėmis, vaikų teisių apsaugos institucijomis, kvalifikacijos tobulinimo ir kitais klausimais.

Pareiginės algos dydis priklauso nuo pedagoginio darbo stažo, kvalifikacijos, besimokančių mokinių skaičiaus progimnazijoje. (Darbo pradžia 2017-11-20)

Bendrieji reikalavimai pretendams: būti Lietuvos Respublikos piliečiu; mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus.

Kvalifikaciniai reikalavimai pretendams:

aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas;

pedagogo kvalifikacija ir ne mažesnis kaip 3 metų nepertrauktas pedagoginis darbo stažas;

geri darbo kompiuteriu įgūdžiai;

mokyklos veiklos organizavimo, ugdymo procesą reglamentuojančių dokumentų, mokyklos tikslų ir uždavinių, darbo teisinių santykių, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai, Vyriausybės nutarimai, LR Darbo kodeksas, dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių, raštvedybos išmanymas;

pareigingumas, darbštumas, kūrybiškumas, iniciatyvumas, pasižymėjimas nepriekaištinga profesine reputacija, elgesiu, gebėjimu dirbti komandoje;

gebėjimas savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių darbuotojų darbą, rengti ataskaitas ir kitus dokumentus, gebėti savarankiškai vykdyti direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu.

Privalumai:

darbo su įvairaus amžiaus mokiniais patirtis;

darbo su spec poreikių vaikais patirtis;

geri raštvedybos įgūdžiai;

būti įsisavinus Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ir mokėti jomis naudotis;

įvairaus pobūdžio renginių organizavimo patirtis;

vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtis;

rekomendacijos;

patirtis rengiant tarptautinius projektus;

anglų kalbos pagrindai;

kiti privalumai nurodomi pretendento nuožiūra.

Pretendentas privalo pateikti:

prašymą leisti dalyvauti konkurse (pildomas vietoje);
asmens tapatybę, išsilavinimą, kvalifikaciją ir darbo stažą patvirtinančius dokumentus ir šių dokumentų kopijas;
gyvenimo aprašymą (pateikiamas kartu su prašymu);
pretendento motyvacinį laišką ir savo darbo viziją progimnazijoje (ne daugiau 2 puslapių spausdinto teksto) pateikiama kartu su prašymu;
savo asmeninių privalumų sąrašą, kuriame pretendentas laisva forma nurodo savo gebėjimus ir dalykines savybes (ne daugiau 1 puslapio spausdinto teksto) pateikiama kartu su prašymu;
pasirinkto fizinio ar juridinio asmens rekomendaciją su to asmens galiojančiais kontaktais (nebūtina pateikti).

Pretendentų atrankos būdas: testas žodžiu (pokalbis). Pretendentai, kurie atitiks konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, apie dalyvavimą atrankoje bus informuoti individualiai elektroniniu laišku ar telefonu iki 2017 m. lapkričio 3 d.

Pretendentas pateikia dokumentus asmeniškai.

Dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos raštinėje nuo 9.00 val. iki 15.00 val.

Informacija teikiama tel. (8 46) 345832.

Informacija apie konkursą paskelbta 2017-10-16.

Direktorius Edmundas Kvederis



