

PRITARTA
Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
tarybos 2014 m. sausio 8 d.

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos
direktoriaus 2014 m. sausio 10 d.
įsakymu Nr. V-9

KLAIPĖDOS „SMELTĖS“ PROGIMNAZIJOS 2014 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos veiklos programa 2014metams (toliau programa), parengta atsižvelgus į strateginius įstaigos planus, švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

2. Programa siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius pradinio ir pagrindinio ugdymo srityje, laiduoti pradinio ir pagrindinio išsilavinimo įgijimą, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Programa parengta atsižvelgus į Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinio departamento Švietimo skyriaus 2013-2015 m. strateginės veiklos planą, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinio departamento Švietimo skyriaus 2014 metų veiklos programą, Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos 2013-2015 metų strateginį veiklos planą, mokyklos ugdymo planą 2013-2014 mokslo metams.

4. Programą įgyvendins Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos administracija, mokytojai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, ne pedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

5. Programoje naudojami sutrumpinimai: Ugdymo plėtotės centras - UPC, Klaipėdos universitetas – KU, informacinės komunikacinės technologijos – IKT, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras- PŠKC.

II. 2013 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

6. Įgyvendinant 2013 metų programą buvo siekiama sudaryti sąlygas siekti bendrojo lavinimo bei neformaliojo švietimo kokybės. Šio strateginio tikslo įgyvendinimui buvo numatyti trys tikslai:

6.1. Įgyvendintas pirmasis tikslas – tobulinti diferencijuoto darbo sistemą mokykloje. Organizuoti mokytojams seminarai: „Mokymosi stiliai“, „Skirtingi mokiniai – skirtingas ugdymas“, „Individualizuotos ir diferencijuotos galimybės dirbant su atnaujintu pasaulio pažinimo mokymo priemonių komplektu pirmai klasei“. Parengta darbo su gabiaisiais mokiniais sistema. Mokykloje organizuotos lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos, istorijos, etikos, tikybos, dalykų olimpiados, kalbų, matematikos, istorijos, gamtos mokslo „Kengūros“ konkursai. 10 mokinių tapo miesto ir šalies dalykinių olimpiadų prizininkais.

6.2. Įgyvendintas antrasis tikslas – gerinti įstaigos ugdymo bazę. 2013 metais iš savivaldybės biudžeto ir nuomos lėšų atliktas koridorių kosmetinis remontas. Visi kabinetai aprūpinti žaliuzėmis. Mokymo ir darbo reikmėms naudojami 92 kompiuteriai, įdiegtas elektroninis MANO dienynas. Septyniems kabinetams seni kompiuteriai pakeisti naujais. Lietuvių kalbos ir

biologijos kabinetams nupirkti kompiuteriniai projektoriai, renginiams vesti įsigyta nauja garso aparatūra. Keturi kabinetai aprūpinti naujais baldais. Vykdoma mokyklos išorės renovacija.

6.3. Įgyvendintas trečiasis tikslas – užtikrinti saugią ugdymo aplinką. Toliau buvo vykdomas OLWEUS smurto ir patyčių prevencijos programa. Organizuoti pokalbiai su 5-8 klasių mokiniais saugaus elgesio mokykloje klausimais, žalingų įpročių prevencijos klausimais. Organizuotos sveikatingumo dienos, sporto šventės, klasės valandėlės, įgyvendinta vaiko gerovės komisijos priemonių programa 2013 metams. Pagal Mokinių registro 2013 metų rugsėjo 1 d. duomenis mokslo metus pradėjo 526 mokiniai, kurie paskirstyti į 23 klases – 1-4 klasių -11 ir 5-8 klasių -12. Mokykloje ir toliau tęsiama pradinė klasių maitinimo vaisių ir pieno produktų nemokama programa.

7. 2013 metų programos įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG:

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė	
Stiprybės.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geras mokytojų dalykinis pasirengimas, aukšta kvalifikacija. 2. Gerai organizuota mokytojų gerosios patirties sklaida. 3. Ryškūs meninės ir sportinės veiklos rezultatai. 4. Kokybiškas ugdymo proceso organizavimas.
Silpnybės.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nepakankamai išnaudojamos diferencijuoto mokymo galimybės pamokose. 2. Nepakankamas mokymo ir gyvenimo ryšys.
Galimybės.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokytojai aktyviai įsijungs į projektinę veiklą. 2. Aktyviai IKT naudos ugdymo procese.
Grėsmės.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dalis tėvų nenoriai bendrauja su mokykla, nesilaiko mokymo sutarties reikalavimų. 2. Dėl migracijos mažėja mokinių skaičius mokykloje. 3. Daugėja sveikatos, elgesio problemų turinčių mokinių.

III. STRATEGINIS TIKSLAS, METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, PRIORITETAI

8. 2014 m. strateginis tikslas – Sudaryti sąlygas siekti bendrojo lavinimo bei neformaliojo švietimo kokybės.

9. Prioritetinės kryptys:

9.1. Kokybiškų paslaugų teikimas.

9.2. Ugdymo proceso modernizavimas.

10. Metiniai veiklos tikslai:

10.1 Pagalbos mokiniui efektyvinimas.

10.2. Įstaigos materialinės bazės gerinimas.

IV. METINIAI UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS VYKDYTI

11. Metiniai uždaviniai ir priemonės jiems vykdyti:

11.1. Užtikrinti sėkmingą ugdymo proceso organizavimą

Eil. Nr.	Tema	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Data
1.	Mokyklos tarybos posėdžiai		
1.1.	1. 2013 metų veiklos programos įgyvendinimo analizė. 2. 2014 metų metinės veiklos programos pristatymas	R.Galdikas	2013-01
1.2.	1. 2014-2015m.m. mokyklos ugdymo plano projekto svarstymas	R.Galdikas I.Eirošienė	2013-05

	2. Vadovėlių užsakymo 2014-2015 m. m. tvirtinimas	V.Nemčiauskiene	
2.	Mokytojų tarybos posėdžiai		
2.1.	1. 2014 m. veiklos programos pristatymas 2. 2014 m. mokyklos biudžeto pristatymas	R.Galdikas	2014-01
2.2.	1.Ugdymo kokybės analizė 1-4 klasėse (rezultatai, rekomendacijos) pasibaigus I pusmečiui	R.Galdikas E.Korobčenko	2014-02
2.3.	1.Ugdymo kokybės analizė 5-8 klasėse (rezultatai, rekomendacijos) pasibaigus II trimestriui 2. Pamokos kokybės gerinimas, siekiant mokinių mokymosi motyvacijos	R.Galdikas D.Oželienė V.Gražinienė	2014-03
2.4.	1. 1-5 klasių mokinių ugdymo kokybė, papildomų darbų skyrimas	R.Galdikas E.Korobčenko V.Gražinienė	2014-05
2.5.	1. 6-8 klasių mokinių ugdymo kokybė, pasiekimai, papildomų darbų skyrimas 2. 2014-2015 m. m. ugdymo plano pristatymas	R.Galdikas D.Oželienė V.Gražinienė	2014-06
2.6.	1. 2013-2014 m. m. ugdymo plano įgyvendinimo analizė	R.Galdikas Pavduotojos ugdymui	2014-08
3.	Direkcijos posėdžiai		
3.1.	1. Sąmatos 2013 metams rengimas 2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas	R.Galdikas D.Oželienė	2014-01
3.2.	Mokyklos internetinės svetainės, kaip informavimo priemonės, panaudojimo efektyvumas	R.Galdikas R.Skolovė	2014-02
3.3.	1. Elektroninio dienyno naudojimo efektyvumas 2. Darbo su rizikos grupės mokiniais organizavimo kokybė. Socialinės psichologinės pagalbos šiems mokiniams efektyvumas	D.Oželienė L.Daukšienė L.Kantautienė	2014-03
3.4.	1. Mokyklinės dokumentacijos tvarkymo kokybė 2. Aprūpinimo vadovėliais, metodine literatūra galimybės	R.Galdikas I.Eirošienė	2014-05
3.5.	1. Ilgalaikių ir trumpalaikių planų derinimas	R.Galdikas Pavduotojos ugdymui	2014-08
3.6.	1. Mokinių sveikatos patikrinimo rezultatų analizė 2. Mokinių maitinimo organizavimas	R.Galdikas Pavduotojos ugdymui	2014-09
3.7.	1. Sveikatos ugdymo, nusikalstamumo ir žalingų įpročių prevencijos, kitų programų vykdymo efektyvumas	R.Galdikas Pavduotojos ugdymui	2014-10

11.2 Organizuoti kvalifikacijos tobulinimą ir metodinę veiklą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyto terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Sudaryti sąlygas kiekvienam mokytojui dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose ir seminaruose 2014 m.	R.Galdikas D.Oželienė	Sausis – gruodis	Padaryti suvestinę
2.	Organizuoti dalykines – metodines savaites, pagal metodinės veiklos ir gerosios patirties sklaidos programą	V.Gražinienė	Sausis – gruodis	Parengta metodinės veiklos ir

				gerosios patirties sklaidos programa
3.	Vykdyti mokytojų atestaciją	R.Galdikas D.Oželienė	Sausis - gruodis	Parengta atestacijos programa 2014 – 2016 m.
4.	Tęsti bendradarbiavimą su „Varpo“, „Ąžuolino“, „Vėtrungės“, „Aukuro“ gimnazijomis, „Versmės“ progimnazija, I.Simonaitytės, „Vyturio“ pagrindinėmis mokyklomis mokinių ugdymo klausimais	D.Oželienė	Nuolat	Parengta suvestinė apie mokinių adaptaciją šiose mokyklose
5.	Tęsti bendradarbiavimą su Klaipėdos universitetu, Klaipėdos kolegija, Stasio Šimkaus konservatorija	R.Galdikas	Nuolat	Sudarytos sutartys
6.	Dalyvauti miesto, respublikos ir tarptautiniuose projektuose	Mokytojai	2014 m.	Parengtų projektų pristatymas metodinėje taryboje

11.3. Organizuoti ir vykdyti priežiūrą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Vykdyti mokyklos veiklos įsivertinimą	R.Galdikas E.Korobčenko	2014	Bendruomenės susirinkimuose
2.	Vykdyti ugdymo turinio stebėseną			
2.1.	IKT taikymo pamokose efektyvumas	Pavadootojos ugdymui	2014-04,05	Mokytojų susirinkime
2.2.	Mokymosi motyvacijos skatinimas, gabijų mokinių ugdymas	R.Galdikas, pavadootojos ugdymui	2014-01,02	Mokytojų tarybos posėdyje
2.3.	Ilgalaikių planų, ugdymo programų vykdymas	R.Galdikas, pavadootojos ugdymui	2014 m. II pusmetis	Individualiai
2.4.	Ugdymo proceso organizavimo problemos ir priemonės jas įveikti	V.Gražinienė	2014-06	Metodinės tarybos posėdyje
3.	Mokinių pasiekimų tikrinimas			
3.1.	Lietuvių kalbos 4 klasių mokinių žinių patikrinimas	E.Korobčenko	2014-04	Metodinės tarybos posėdyje
3.2.	8 klasių mokinių lietuvių kalbos ir matematikos žinių patikrinimas	R.Galdikas D.Oželienė	2014-05	Metodinės tarybos posėdyje
4.	Vykdyti tiriamąją ir analitinę veiklą			
4.1.	Naujai atvykusių, pirmų ir penktų	Pavadootojos	2014-11	Metodinės

	klasių mokinių adaptacija mokykloje	L.Kantautienė		tarybos posėdyje
4.2.	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikių tenkinimas	D.Oželienė	2014-12	Direkcijos pasitarime
4.4.	1-ų klasių mokinių pasirengimo mokyklai lygmuo	E.Korobčenko L.Kantautienė	2014-09	Metodinės tarybos posėdyje

11.4. Sudaryti saugias sąlygas ir aprūpinti įstaigą ugdymo procesui reikalingomis priemonėmis.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Aprūpinti kabinetus techninėmis mokymo priemonėmis			
1.1.	Geografijos ir tikybos kabinetų kompiuterius pakeisti naujais	A.Gabrėnienė	2014m. I pusmetis.	Informacija direkciniame pasitarime
1.2.	Suremontuoti projekcinę aparatūrą muzikos ir dailės kabinete	A.Gabrėnienė	2014m. I pusmetis	Informacija direkciniame pasitarime
1.3.	Technologijų kabinetus aprūpinti trūkstamais įrankiais	A.Gabrėnienė	2014m. II pusmetis	Informacija direkciniame pasitarime
2.	Atlikti remontą ir sudaryti saugias ugdymosi sąlygas			
2.1.	Aktų salės grindų remontą	A.Gabrėnienė	Liepos – rugpjūčio mėn.	Informacija direkciniame pasitarime
2.2.	Pertvarkyti 5-8 klasių rūbines	A.Gabrėnienė	Liepos – rugpjūčio mėn.	Informacija direkciniame pasitarime
2.3.	Atlikti dviejų pradinių klasių remontą	A.Gabrėnienė	Liepos – rugpjūčio mėn.	Informacija direkciniame pasitarime

11.5. Vykdyti kryptingo vaikų užimtumo priemones ir programas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdyimo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Organizuoti tradicines ir netradicines šventes bei konkursus			
1.1.	Meninio skaitymo konkursą.	D.Oželienė	Sausio mėn.	Pravestas konkursas
1.2.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	V.Gražinienė	Kovo mėn.	Organizuotas minėjimas
1.3.	Užgavėnių šventę	D.Oželienė	Kovo mėn.	Pravestas renginys
1.4.	Šviesoforo šventę – konkursą	E.Korobčenko	Vasario mėn.	Pravestas konkursas
1.5.	Abėcėlės šventę	E.Korobčenko	Kovo mėn.	Pravestas

				renginys
1.6.	Kaziuko mugę	G.Dirdienę	Kovo mėn.	Pravestas renginys
1.7.	Žemės mėnesio renginius (pagal atskirą planą).	V.Gražinienę	Kovo mėn. – balandžio mėn.	Sudarytas planas ir praveisti renginiai
1.8.	Matematikos konkursą „Kengūra“	V.Ivanova E.Korobčenko	Kovo mėn.	Organizuotas konkursas
1.9.	Kalbų konkursą „Kengūra“	D.Oželienę	Vasario mėn.	Organizuotas konkursas
1.10.	Istorijos konkursą „Kengūra“	V.Gražinienę	Kovo mėn.	Organizuotas konkursas
1.11.	Gamtos mokslų konkursas „Kengūra“	V.Gražinienę	Kovo mėn.	Organizuotas konkursas
1.12.	Koncertą, skirtą Motinos dienai	E.Korobčenko	Gegužės mėn.	Pravestas koncertas
1.13.	Padėkos diena mokykloje	Pavaduotojos	Gegužės mėn.	Organizuota ir pravesta padėkos diena
1.14.	Mokslo metų pradžios šventę	E.Korobčenko	Rugsėjo mėn.	Pravesta šventė
1.15.	Vertimų ir iliustracijų konkursą „Tavo žvilgsnis“	D.Oželienę	Lapkričio mėn.	Pravestas renginys
1.16.	Penktųjų klasių popietę „Aš – penktokas“.	D.Oželienę	Rugsėjo mėn.	Organizuota popietė
1.17.	Muzikos diena mokykloje	D.Oželienę	Spalio mėn.	Pravestas renginys
1.18.	Mokytojo dienos šventę	A.Kontautienę	Spalio mėn.	Pravestas renginys
1.19.	Mes – Klaipėdiečiai (1-4 kl.)	E.Korobčenko	Spalio mėn.	Pravestas renginys
1.20.	Prevenčinį mėnesį mokykloje (pagal atskirą planą)	L.Kantautienę L.Daukšienę	Lapkričio mėn.	Parengtas planas
1.21.	Tolerancijos dieną mokykloje	R.Lankelienę	Lapkričio mėn.	Pravestas renginys
1.22.	Kalėdinių renginių savaitę (karnavalai)	E.Korobčenko D.Oželienę V.Gražinienę	Gruodžio mėn.	Praveisti renginiai
1.23.	Tarpklasines varžybas	Kūno kultūros mokytojai	Sausio – gruodžio mėn.	Sudarytas planas ir pravestos varžybos
2.	Vykdyti neformalaus švietimo programas	Mokytojai	Sausio – gruodžio mėn.	

11.6. Įgyvendinti pirminės prevencijos priemonės ir kitas sveikos gyvensenos programas.

Eil.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo	Vykdomo	Atsiskaitymo
------	-----------------------	------------------	---------	--------------

Nr.			terminas	forma
1.	Organizuoti prevencinius renginius pagal mokyklos vaiko gerovės komisijos priemonių programą 2014 metams	V.Gražinienė	Lapkričio mėn.	Pranešimas mokytojų tarybos posėdyje
2.	Projektinės veiklos įgyvendinimas	L.Kantautienė	Nuolat	Nustatytą formą pristatyti į savivaldybę
3.	Mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžiai	L.Daušienė V.Gražinienė	Kartą per mėnesį	Informacija mokytojų tarybos posėdyje
4.	Ryšys su vaikų tarpžinybinėmis institucijomis, tarnybomis	L.Daušienė	Nuolat	Informacija mokytojų tarybos posėdyje
5.	Tėvų švietėjiška veikla vaikų ugdymo klausimais	L.Kantautienė L.Daušienė	Nuolat	Informacija mokytojų tarybos posėdyje

V. LAUKIAMAS REZULTATAS

12. Įgyvendinus uždavinius, bus pasiekti tokie pokyčiai:
- 12.1. paslaugos bus tiekiamos saugesnėje ir labiau šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje;
 - 12.2. sudarytos geresnės sąlygos naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 12.3. labiau atsižvelgta į individualius gebėjimus ir poreikius;
 - 12.4. efektyviau įgyvendinamos prevencinės programos padės pasiekti geresnių rezultatų propaguojant sveiką gyvenseną;
 - 12.5. glaudesnis ryšys tarp skirtingas programas įgyvendinančių institucijų.

VI. LĖŠŲ ŠALTINIAI

13. Programai įgyvendinti bus skiriamas 476,4 tūkst. Lt savivaldybės biudžeto ir 1936,1 tūkst. Lt valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšų.
14. Dalis programos bus finansuojama iš specialiųjų programų (planuojama surinkti 130,000 tūkst. Lt pajamų už paslaugas) ir paramos lėšų (planuojama gauti 10,000 tūkst. Lt).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkiui.
16. Priežiūrą vykdys direktorius.
17. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.